

Guatemala 30 de julio de 2021 ✓  
Informe No. 007-2021 ✓

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA -029-58-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**; correspondiente al **mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie 943B2A55 número de DTE 3513863727**. ✓

**Actividades realizadas:**

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

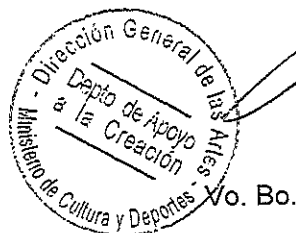
**Resultados Obtenidos:**

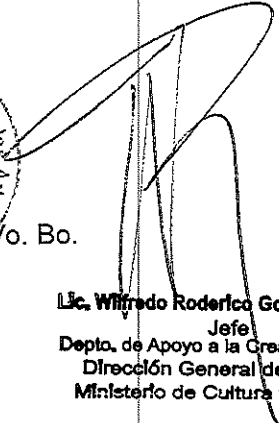
- ✓ a. Se apoyó con la cotización mensual para alimentación de la iniciativa de Ventanas Artísticas en Ciudad Cayalá.
- ✓ b. Se apoyó con la cotización para el flete que trasladará las escenografías a los distintos teatros (Cámara, Bellas Artes y Aire Libre) de las obras ganadoras del Certamen Telón Abierto.
- ✓ c. Se apoyó con la cotización mensual para alimentación de la iniciativa Telón Abierto.
- ✓ d. Se apoyó brindando contactos de proveedores del Certamen Telón Abierto, al Lic. Caxaj.
- ✓ e. Se apoyó con la cotización y envío de artes para la elaboración de la impresión de trifoliales full color, con información del Departamento de Apoyo a la Creación.
- ✓ f. Se apoyó contactando a las actrices de Mujeres Ajchowen, quienes presentarán su obra del Certamen Telón Abierto, para coordinar, hospedaje, alimentación y transporte.
- ✓ g. Se apoyó con solicitar transporte para el traslado de los miembros de la Marimba del Palacio Nacional hacia el CUM.
- ✓ h. Se apoyó con alimentación del Drive de pedidos 2021.
- ✓ i. Se apoyó con solicitar los listados correspondientes de la alimentación y hospedajes de la iniciativa de Ventanas Artísticas y Telón Abierto.
- ✓ j. Se apoyó con el seguimiento del traslado de los Útiles Sonoros del Maestro Joaquín Orellana.
- ✓ k. Se apoyó con la elaboración de pedidos varios para necesidades de la Dirección de Fomento de las Artes, la Dirección General de las Artes, Departamento de Instituciones Artísticas, y Departamento de Apoyo a la Creación.
- ✓ l. Se apoyó con la compilación de documentos para pago mes de julio de:

Líneas telefónicas mes de Julio  
Arrendamiento de Bodega mes de Julio  
Arrendamiento de Fotocopiadora mes de Julio

Atentamente,

  
Ada Odette Cruz García de Castillo



  
**Lic. Wilfredo Roderico González Galtán**  
Jefe  
Depto. de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes